

HANDBUCH ZUM ADDIGO COCKPIT.

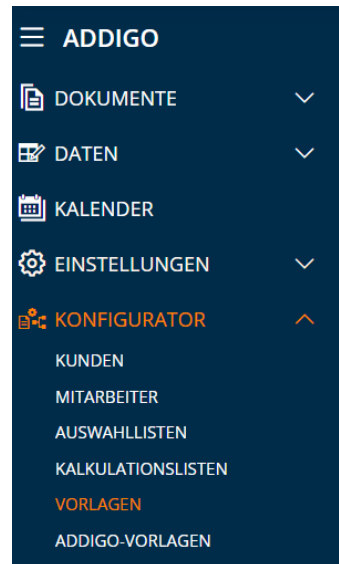
Inhaltsverzeichnis

1. Erste Schritte	4
2. Grundsätzliche Funktionen.....	7
2.1 Verschieben, Kopieren, Einfügen	7
2.2 Anzeige, Validierung und Abhängigkeiten	7
2.2.1 Anzeige	8
2.2.2 Validierung	8
2.2.3 Abhängigkeiten.....	9
3. Hauptkomponente.....	12
3.1. Text (kurz).....	12
3.2 Text (lang)	12
3.3 Checkbox	12
3.4 Checkboxes.....	13
3.5 Auswahl	15
3.6 Radio	16
3.7 Datum / Uhrzeit	17
3.8 E-Mail	17
3.9 Telefonnummer	18
3.10 Währung.....	18
3.11 Unterschrift.....	18
4. Vordefinierte Felder.....	19
4.1 Enddatum	19
4.2 Kunde.....	19
4.3 Kunde (mit Adresse).....	20
4.4 Bilder (jpg, png).....	20
4.5 Anhänge (pdf, jpg)	20
4.6 Materialien	21
4.7 Leistungen	25

4.8 Anfahrtskosten	29
4.9 Summe.....	30
4.10 Projekte	30
4.11 Mitarbeiter	31
5. Layout-Komponenten.....	33
5.1 Inhalt	33
5.2 Columns.....	36
5.3 Field Set	38
5.4 Panel	38
5.5 Data Grid	40
5.6 Tabelle.....	42
5.7 Was ist was?	43

1. Erste Schritte

Gehen Sie auf das Symbol links oben und wählen Sie im „Konfigurator“ den Reiter „Vorlagen“.



Wählen Sie links die Option „Neue Vorlage anlegen“.

+ Neue Vorlage anlegen

Wählen Sie eine Bezeichnung für das Formular, z.B. „Objektsicherheitsprüfung“ und geben Sie die richtige Pluralform an, hier also „Objektsicherheitsprüfungen“. Dieser Schritt kann nicht übersprungen werden.

Bezeichnung

Objektsicherheitsprüfung

Bezeichnung (plural)

Objektsicherheitsprüfungen


Aktiv

Insofern Sie dieses Formular sichtbar machen wollen, setzen Sie ein Häkchen in der Checkbox „Aktiv“.

 Aktiv

Wählen Sie das Format der Dokumentennummer:

- Klicken Sie auf Format-Beispiele und wählen Sie die für sich passenden Buchstaben, Formate und Zählerstellen, welche Sie unter „Format“ eintragen.
- Beispiel: OSP-{YYYY}-{MM}-{MN,3}
- Erklärung: OSP steht kurz für „Objektsicherheitsprüfung“, durch {YYYY} erscheint in der Dokumentennummer das laufende Jahr, durch {MM} erscheint in der Dokumentennummer der laufende Monat. {MN,3} sorgt dafür, dass die Dokumente mit insgesamt drei Stellen im laufenden Monat gezählt werden, also 001, 002, 003, usw.
- Die Formatvorlage OSP-{YYYY}-{MM}-{MN,3} erzeugt also für die erste Vorlage des Monats April im Jahr 2024 die Nummer OSP-2024-04-001.

 Dokumentennummer

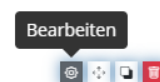
Format

Format-Beispiele

Formate:

- {N}: fortlaufender Zähler
- {YN}: jährlicher Zähler
- {MN}: monatlicher Zähler
- {YYYY}: aktuelles Jahr (4-stellig)
- {YY}: aktuelles Jahr (2-stellig)
- {MM}: aktueller Monat (mit führenden Nullen)
- {M}: aktueller Monat

Den „Titel“ der Vorlagenkomponenten können Sie nach Ihren Bedürfnissen ändern. Dafür gehen Sie knapp über den rechten Teil des Komponentenfelds auf das kleine Zahnrad zum „Bearbeiten“ und wählen anschließend eine neue Bezeichnung. Dann können Sie speichern.



Bezeichnung  *

Hinweis: Das Titelfeld ist eine Vorlagenkomponente „Text (kurz)“ und hat dementsprechend viele weitere Funktionen, die weiter unten vorgestellt werden. Das Feld „Ausführungsdatum“ entspricht der Hauptkomponente „Datum / Zeit“, die ebenfalls weiter unten thematisiert wird.

Das Titelfeld und das Ausführungsdatum sind in neuen Vorlagen als Pflichtfelder markiert. Das können Sie nach Bedarf unter „Validierung“ ändern. Unter diesem Reiter können Sie später auch weitere Pflichtfelder anlegen. (Mehr zu „Pflichtfeldern“ finden Sie auf den folgenden Seiten.)

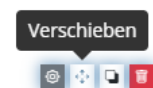
Achten Sie darauf, alle Änderungen in Ihrer Vorlage immer zu speichern, damit sie beim Verlassen des Konfigurators nicht verloren gehen!

Formular speichern

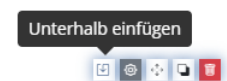
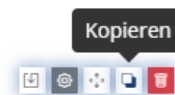
2. Grundsätzliche Funktionen

2.1 Verschieben, Kopieren, Einfügen

Wenn Sie eine Komponente verwenden möchten, ziehen Sie diese mit Drag & Drop einfach an die gewünschte Stelle des Formulars. Sie können diese später jederzeit wieder verschieben.



Wenn Sie eine Komponente duplizieren möchten, so gehen Sie auf die Schaltfläche „Kopieren“. Anschließend erscheint links daneben, und zwar bei allen Komponenten, das Feld „Unterhalb einfügen“. Durch Klicken auf dieses Feld wird die Komponente dupliziert und unterhalb der gewünschten Komponente eingefügt.

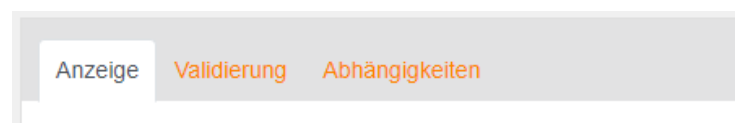


Ebenso leicht lässt sich die Komponente natürlich auch wieder entfernen.



2.2 Anzeige, Validierung und Abhängigkeiten

In jeder Hauptkomponente finden Sie mindestens die drei Bereiche „Anzeige“, „Validierung“ und „Abhängigkeiten“; in jeder Layout-Komponente mindestens „Abhängigkeiten“.



Je nach Hauptkomponententyp gibt es auch den Bereich „Daten“. An dieser Stelle kann der Standardwert festgelegt werden. Insofern die Funktion „Anzeige“ in einigen Hauptkomponenten komplexer ist, finden Sie die Erklärung dazu bei der jeweiligen Komponente im Handbuch.

2.2.1 Anzeige

Fast jede Komponente muss mit einer Bezeichnung versehen werden.

Bezeichnung ? *

Verantwortlicher

Bezeichnung ? *

Titel

Platzhalter ?

Platzhalter

Bezeichnung verstecken ?

2.2.2 Validierung

An dieser Stelle können Sie entscheiden, ob ein Feld ein Pflichtfeld sein soll.

Wichtiger Hinweis: Pflichtfelder sind Felder, die Sie selbst als Admin oder ihre App Nutzer ausfüllen müssen, bevor Sie ein Formular abspeichern/absenden können. Darum empfiehlt es sich, sparsam mit Pflichtfeldern umzugehen.

Anzeige

Validierung

Abhängigkeiten

Pflichtfeld in App ?

Pflichtfeld im Cockpit ?

Es wird im fertigen Formular entsprechend mit einem roten Sternchen gekennzeichnet.

Verantwortlicher *

Des Weiteren können Sie eine Fehlermeldung festlegen.

Fehlermeldung ?

Bitte geben Sie einen Verantwortlichen an.

Die Kennzeichnung als Pflichtfeld bewirkt, dass Ihnen bei einer falschen oder fehlenden Eingabe der gewünschte Hinweis direkt unter dem Feld angezeigt wird:

Außerdem erscheint oben im Formular zusätzlich die festgelegte Fehlermeldung.

Eine Fehlermeldung können Sie auch dann festlegen, wenn ein Feld kein Pflichtfeld ist, aber andere Kriterien erfüllen muss, wie etwa, wenn eine Zahl in einem bestimmten Bereich liegen muss¹.

Wird das Feld fehlerhaft ausgefüllt, erscheinen auch hier wieder direkt unter dem Feld und am Anfang des Formulars die festgelegte Fehlermeldung.

Verantwortlicher *

Bitte geben Sie einen Verantwortlichen an.

Fehler

- Verantwortlicher: Bitte geben Sie einen Verantwortlichen an.

Körpertemperatur in °C

Bitte tragen Sie die korrekte Körpertemperatur ein.

Beheben Sie bitte die folgenden Fehler vor dem Absenden.

- Körpertemperatur in °C: Bitte tragen Sie die korrekte Körpertemperatur ein.

2.2.3 Abhängigkeiten

An dieser Stelle können Sie entscheiden, ob eine bestimmte Komponente überhaupt in dem erstellten Formular erscheinen soll, und zwar in Abhängigkeit von Werten bzw. Daten in anderen Komponenten in demselben Formular.

Hier ein einfaches Beispiel:

Sie wollen festhalten, welches Material für ein bestimmtes Projekt benötigt wird. Sie erstellen hierfür eine „Radio“-Komponente, die nach Ihrer Fertigstellung so aussieht. (Wie Sie diese erstellen, finden Sie unter „Radio“.)

Material

- Holz
- Metall
- Glas

¹ Näheres dazu finden Sie in den Hinweisen zur Hauptkomponente „Zahl“.

Für den Fall, das „Holz“ ausgewählt wird, soll die Holzart in einer weiteren Komponente spezifiziert werden können.
(In diesem Beispiel sehen Sie die Komponente „Auswahl“.)

Damit dieses Feld auch nur dann erscheint, wenn Sie „Holz“ ausgewählt haben, gehen Sie wie folgt vor: In der Auswahl-Komponente mit der Bezeichnung „Holzart“ öffnen Sie die Karteikarte „Abhängigkeiten“. Dort möchten Sie nun Folgendes veranlassen: Die Komponente „Holzart“ soll nur angezeigt werden, wenn der Wert in der Komponente „Material“ „holz“ lautet. Das Anzeigen oder Nicht-Anzeigen erreichen Sie durch die Auswahl „Wahr“ oder „Falsch“ unter „Komponente anzeigen“. In unserem Beispiel wählen wir „Wahr“

Die Komponente, von der die Abhängigkeit ausgeht, wählen Sie unter „wenn die Komponente“. In unserem Beispiel lautet ihre Bezeichnung „Material (radio)“. Abschließend bestimmen Sie den Wert, der bestimmt, ob die variable Komponente nun angezeigt wird oder nicht, in diesem Fall ist es „holz“.

Achtung: Wie dieser Wert konkret lautet, wird zunächst automatisch generiert. Sie finden ihn in der Komponente, in der Sie ihn eingegeben haben, hier also unter „Material“, konkret unter „Daten“.

Holzart

- Fichte
- Eiche
- Kiefer

Komponente anzeigen:

Wahr

 Wahr

 Falsch

Komponente anzeigen:

Wahr x ▾

wenn die Komponente:

x ▾

den folgenden Wert hat:

	Bezeichnung	Wert *
≡	Holz	holz *
≡	Metall	metal*
≡	Glas	glas *

Um schneller arbeiten zu können, können Sie allerdings auch eigene Werte vergeben, die Sie dann auch genauso für die Festlegung der Abhängigkeiten verwenden können.

Schlussendlich ergeben sich die folgenden Möglichkeiten der Darstellung:

Werte ⓘ

	Bezeichnung	Wert
☰	Holz	h
☰	Metall	m
☰	Glas	g

Material

- Holz
- Metall
- Glas

Menge

Material

- Holz
- Metall
- Glas

Holzart

Menge

3. Hauptkomponente

3.1. Text (kurz)

Dieses Feld ist geeignet für eine manuelle Texteingabe, die auf eine Zeile passt.

In das Textfeld selbst können Sie optional einen Platzhalter-Text eintragen, der dann bei der Verwendung des Formulars durch den eigentlichen Eintrag überschrieben wird.

Bereich Anzeigen

Text (kurz) Komponente

Anzeige Validierung Abhängigkeiten

Beispiel 1:

Name des Objekts *

z.B. Schiller-Bibliothek Berlin

Adresse

Straße, Hausnummer, PLZ und Ort

3.2 Text (lang)

Analog zum kurzen Textfeld finden Sie hier die obligatorische Bezeichnung und einen optionalen Platzhaltertext. Zusätzlich können Sie hier die Anzahl der gewünschten Zeilen bestimmen. Validierung, Daten und einfache Abhängigkeiten funktionieren wie in der Einleitung zu Hauptkomponenten beschrieben.

Bezeichnung *

Text Area

Platzhalter

Platzhalter

Zeilen

3

3.3 Checkbox

Bei der einfachen Checkbox-Komponente vergeben Sie eine Bezeichnung für eine Checkbox, die später im Formular angehakt oder freigelassen werden kann.

Bezeichnung ? *

Sanitätskasten vollständig

Optional können Sie festlegen, dass der Standardwert kein freies, sondern ein bereits angehaktes Feld sein soll. Dafür setzen Sie unter „Daten“ ein Häkchen bei „Standardwert“.

Checkbox Komponente

Anzeige **Daten** Validierung Abhängigkeiten

Standardwert

In dem Formular erscheint dementsprechend ein schon ausgefülltes Kästchen, aus dem der Haken natürlich auch wieder entfernt werden kann².

Sanitätskasten vollständig

3.4 Checkboxes

Wie der Name der Komponente verrät, handelt es sich hier um mehrere Checkboxes. Diese Komponente ist ideal, wenn alle Optionen sofort sichtbar sein sollen und man zur gleichen Zeit mehr als eine Option auswählen können soll. Die Boxen können nicht nur untereinander angeordnet werden, sondern auch Inline.

Anzeige **Daten** Validierung Abhängigkeiten

Bezeichnung ? *

Gebuchte Mahlzeiten

Inline anordnen ?

[Hier zwei Beispiele](#)

1) Inline

Gebuchte Mahlzeiten

Frühstück Mittagessen Kaffeetrinken Abendessen

2) Untereinander

Gebuchte Mahlzeiten

Frühstück
 Mittagessen
 Kaffeetrinken
 Abendessen

² Diese Komponente kann keine Grundlage für eine Abhängigkeit sein, da diese keine Werte in dem benötigten Sinne enthält.

Die Benennung der entsprechenden Checkboxen nehmen Sie unter „Daten“ vor:

Werte ?

	Bezeichnung	Wert *	
☰	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⊗
+ Weitere hinzufügen			

Tragen Sie einfach die gewünschten Begrifflichkeiten unter „Daten“ ein und speichern Sie Ihre Eingabe. Auch hier können Sie unter Standardwert festlegen, wie bei der einzelnen Checkbox, ob die Kästchen jeweils mit einem Häkchen versehen oder leer bleiben.

Standardwert ?

Frühstück Mittagessen Kaffeetrinken Abendessen

Werte ?

	Bezeichnung	Wert *	
☰	<input type="text" value="Frühstück"/>	<input type="text" value="fruhstuck"/>	⊗
☰	<input type="text" value="Mittagessen"/>	<input type="text" value="mittagessen"/>	⊗
☰	<input type="text" value="Kaffeetrinken"/>	<input type="text" value="kaffeetrinken"/>	⊗
☰	<input type="text" value="Abendessen"/>	<input type="text" value="abendessen"/>	⊗
+ Weitere hinzufügen			

Im fertigen Formular sind nun alle Optionen sofort sichtbar und mehr als eine ist auswählbar.

Gebuchte Mahlzeiten

Frühstück Mittagessen Kaffeetrinken Abendessen

3.5 Auswahl

Die Auswahl-Komponente funktioniert in der Einrichtung ähnlich wie die Checkboxen-Komponente. Der Unterschied ist, dass sich im Formular erst eine Auswahl auftut, bei der man sich für eine der eingblendeten Optionen entscheiden kann.

Hier ein Beispiel:

Vergeben Sie eine Bezeichnung.

Bezeichnung ? *

Ergebnis Temperaturmessung

Und die Auswahlmöglichkeiten.

Multiple Werte ?

Standardwert ?

Standardwert

Data Source Values ?

	Bezeichnung	Wert	
☰	Normaltemperatur	normaltemperatur	⊗
☰	Erhöhte Temperatur	erhohteTemperatur	⊗
☰	Leichtes Fieber	leichtesFieber	⊗
☰	Mäßiges Fieber	massigesFieber	⊗
☰	Hohes Fieber	hohesFieber	⊗

Im fertigen Formular wird Folgendes erscheinen:

Ergebnis Temperaturmessung

Ergebnis Temperaturmessung

Eingeben, um zu suchen

Normaltemperatur

Erhöhte Temperatur

Leichtes Fieber

Mäßiges Fieber

Hohes Fieber

Sehr hohes Fieber

Bei Klick auf das Freifeld erscheint schließlich die Auswahl:

3.6 Radio

Komponente ist ideal, wenn die klickbaren Optionen sofort sichtbar sein sollen, aber nur eine der Optionen auswählbar sein ist. Ihre Einrichtung ist ebenso einfach wie die der Checkboxen- oder der Auswahl-Komponente: Vergeben Sie eine Bezeichnung und benennen Sie die verschiedenen Optionen unter „Daten“.

Bezeichnung [?] *

Art der Handsäge

Werte [?]

	Bezeichnung	Wert *	
☰	Feinsäge	feinsage	⊗
☰	Handkreissäge	handkreissage	⊗
☰	Kettensäge	kettensage	⊗
☰	Universalsäge	universalsage	⊗
☰	Stichsäge	stichsage	⊗

Genau wie die Checkboxen können Sie die Radio-Buttons entweder inline oder untereinander anordnen.

Art der Handsäge

- Feinsäge
- Handkreissäge
- Kettensäge
- Universalsäge
- Stichsäge

Art der Handsäge

- Feinsäge Handkreissäge Kettensäge Universalsäge Stichsäge

In jedem Fall erlaubt diese Komponente die Auswahl nur genau einer Option⁴.

Art der Handsäge

- Feinsäge Handkreissäge Kettensäge Universalsäge Stichsäge

⁴ Wünschen Sie, dass mehr als eine Option wählbar ist, richten Sie die Komponente „Checkboxen“ oder „Auswahl“ ein.

3.7 Datum / Uhrzeit

In dieser Komponente können Sie verschiedene Parameter selbst bestimmen. Das voreingestellte Format lautet dd.MM.yyyy HH:mm, also Tag/Monat/Jahr und Stunde/Minute. Bevorzugen Sie die US-amerikanische Variante, können Sie dies manuell auf MM.dd.yyyy umstellen. Genauso können Sie das Jahr nur mit zwei Stellen darstellen lassen, indem Sie das Format dd.MM.yy wählen.

In jedem Fall erscheint im Formular bei Klick auf das Freifeld ein Kalender, in welchem das Datum und die Uhrzeit ausgewählt werden kann. Diese werden dann im voreingestellten Format angezeigt.

Zeitpunkt der Prüfung *

Mai							2024
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
12		:	00				

Zeitpunkt der Prüfung *

15.05.2024 12:00

3.8 E-Mail

Diese Komponente funktioniert analog zum Textfeld (kurz): Eine Bezeichnung ist Pflicht, alles andere wie ein Platzhalter, eine Validierung oder die Angabe von Abhängigkeiten optional.

E-Mail Komponente

Anzeige **Validierung** Abhängigkeiten

Bezeichnung ? *

Email

Platzhalter ?

Platzhalter

3.9 Telefonnummer

Auch diese Komponente ist intuitiv verwendbar und funktioniert wie ein kurzes Textfeld. Wie Sie die „Eingabemaske“ für Ihre Zwecke nutzen können, finden Sie dementsprechend im Abschnitt zur Komponente Text (kurz).

3.10 Währung

An dieser Stelle können Sie einen bestimmten Geldbetrag vermerken. Die voreingestellte Währung ist der Euro. Sobald Sie einen Betrag in das Formular eintragen, erscheint das Euro--Symbol von selbst.

Rechnungsbetrag

Rechnungsbetrag

Eine Umstellung der Währung nehmen Sie bitte in den allgemeinen Einstellungen unter „Finanzen“ vor.



3.11 Unterschrift

In jedem Formular, das Sie neu anlegen, erscheint ein vordefiniertes Unterschriftenfeld. Natürlich können Sie dieses bei Bedarf um weitere Unterschriftenfelder ergänzen.

4. Vordefinierte Felder

4.1 Enddatum

Dieses vordefinierte Feld kann nur einmal pro Formular vergeben werden. Sobald Sie es einmal in Ihr Formular integriert haben, verschwindet es aus der Auswahl der vordefinierten Felder.

4.2 Kunde

Diese Komponente verhält sich ähnlich wie die Hauptkomponente „Auswahl“. Zunächst können Sie unter Anzeige nicht nur eine Bezeichnung vergeben, sondern auch einen Platzhaltertext festlegen.

Bezeichnung [?] *

Platzhalter [?]

Anzeige im Formular:

Kunde

Der Unterschied zur der Auswahl-Komponente ist, dass Sie die Kunden nicht erst selbst im Vorlagenkonfigurator unter „Daten“ eintragen müssen, sondern dass sich die Komponente diese Informationen aus Ihrem Kundenverzeichnis holt. Damit diese Komponente also funktioniert, müssen Sie zunächst die benötigten Kunden unter Daten und Kunden anlegen.



Haben Sie das erfolgreich getan, wird in der Komponente „Kunde“ automatisch eine Auswahl erzeugt:

Kunde

- 001 Musterfirma 1 (Michael Muster)
- 002 Musterfirma 2 (Mathilda Muster)
- 003 Musterfirma 3 (Matthias Muster)
- 004 Musterfirma 4 (Martha Muster)
- 005 Musterfirma 5 (Markus Muster)

4.3 Kunde (mit Adresse)

In der Registerkarte „Daten“, unter „Standardwert“ können Sie festlegen, ob im fertigen Formular bereits ein bestimmter Kunde eingetragen oder das Feld leer sein soll. In beiden Fällen ist es durch die Drop-Down-Auswahl möglich, den (richtigen) Kunden auszuwählen.

Standardwert ⓘ

001 Musterfirma 1 (Michael Muster)

In dieser Komponente können Sie genau wie oben einen Kunden auswählen und zudem noch eine Adresse hinterlegen und deren Abhängigkeit festlegen. Im Kundenverzeichnis selbst besteht grundsätzlich die Möglichkeit eine Liefer- sowie eine davon abweichende Rechnungsadresse anzugeben. Somit eignet sich diese Komponenten vor allem für Fälle, in denen Sie noch eine weitere Adresse angeben wollen. Zur Erläuterung seiner Funktionen siehe Hauptkomponenten > Datum / Zeit. Diese Komponenten sind identisch.

4.4 Bilder (jpg, png)

Mit Hilfe dieser Komponente ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern beim Ausfüllen des Formulars Bilder anzuhängen. Dies ist per Kamera-Funktion oder mit gespeicherten Bildern möglich⁴.

Bilder (jpg, png)

 [DE]Drop files to attach,  [Use Camera](#) oder  [Browse Files](#)

In jedem Formular kann diese Komponente nur einmal vergeben werden; bei ihrer Verwendung können aber mehrere Bilder hinzugefügt werden.

4.5 Anhänge (pdf, jpg)

Auch mit Hilfe dieser Komponente ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern dem Formular einen Anhang in Form eines PDFs oder JPGs beizufügen. Aus diesem Grund finden Sie auch hier die Kamerafunktion.

Anhänge (pdf, jpg)

 [DE]Drop files to attach,  [Use Camera](#) oder  [Browse Files](#)

In jedem Formular kann diese Komponente nur einmal vergeben werden; bei ihrer Verwendung können aber mehrere Anhänge (z.B. ein PDF und ein JPG) hinzugefügt werden.

4.6 Materialien

Hierbei handelt es sich um ein Data Grid mit vordefinierten Feldern, die sich nach Ihren Bedürfnissen verändern lassen.

Materialien

Material	Preistyp	Preis	Einheit	Menge	USt.	Betrag
Material	Preistyp	Preis	Einheit	Menge	USt.	Betrag
<input type="text"/>	k.A. <input type="text"/>	0,00 €	<input type="text"/>	0	<input type="text"/> %	0,00 €

Diese Änderungen können Sie individuell für ein Formular im Generator selbst vornehmen oder ganz grundsätzlich unter „Kalkulationslisten“, sodass die modifizierten Felder immer dann erscheinen, sobald Sie die Komponente „Materialien“ verwenden.



Kalkulationslisten bearbeiten

Hier können Sie festlegen, **welche Datenfelder** – hier genannt „Eigenschaften“ – Sie **in Ihrem Material- bzw. Leistungsverzeichnis benötigen**. Sie können diese **verschieben**, neue Datenfelder **hinzufügen** und (die selbst hinzugefügten) auch wieder **entfernen**.

[+ Neues Element](#)

◇ Materialien ◇

Eigenschaften

Bezeichnung	
⇅	Nr.
⇅	Name
⇅	Beschreibung
⇅	Preistyp
⇅	Preis
⇅	Einheit
⇅	Menge
⇅	USt.
⇅	Betrag

[+ neue Eigenschaft hinzufügen](#)



Die Änderungen, die Sie hier vornehmen, haben auch Auswirkungen auf das Materialverzeichnis im Allgemeinen. Das heißt, an dieser Stelle können Sie einerseits das Materialverzeichnis und gleichzeitig die Felder der Komponente „Materialien“ konfigurieren.

Sie können die verschiedenen Eigenschaften der Materialien umbenennen oder verschieben und auch neue Eigenschaften hinzufügen. Beim Hinzufügen einer neuen Eigenschaft erscheint eine Auswahl für die Art des Feldes. Hier können Sie unter verschiedenen Hauptkomponenten wählen.

Wenn Sie eine neue Eigenschaften für Ihre neue Vorlage nutzen wollen, dann legen Sie unter „Kalkulationsliste“ diese an und machen ein Häkchen bei „angezeigt unter Name“. Damit die Änderungen dann auch im Cockpit sichtbar werden, müssen Sie das Feld „Materialien“ im Vorlagenkonfigurator neu hinzufügen! Dann sollte die neu hinzugefügte Eigenschaft sichtbar sein.

Ebenso wie bei „Kunde“ müssen Sie die Daten nicht im Vorlagengenerator selbst, sondern – in diesem Falle – im Materialverzeichnis hinterlegen. Denn aus diesem wird die Auswahl gespeist. Materialien können Sie unter Daten > Materialien anlegen.

Markieren Sie das neu angelegte Material am Ende immer als aktiv, damit es auch tatsächlich in der Auswahl erscheint.

Markieren Sie das Material (noch) nicht als aktiv, wird diese in der Übersicht mit einer roten Schrift markiert:

Nr.	Name	Beschreibung	Preis
004	Fichtenholz	Bretter 100x40x3 cm	12,00 € pro St.
005	Eichenholz	Bretter 100x40x3 cm	70,00 € pro St.
006	Lärchenholz	Bretter 100x40x3 cm	40,00 € pro St.

Material

Eingeben, um zu suchen

- 004 Fichtenholz
- 005 Eichenholz
- 006 Lärchenholz

Bei „Preistyp“ handelt es sich ebenfalls um eine Auswahl. Voreingestellt sind die drei Optionen „pro Einheit“, „Festpreis“ und „keine Angabe“. Bei Bedarf können Sie direkt im Vorlagengenerator unter Daten weitere Auswahloptionen angeben.

	Bezeichnung	Wert
☰	<input type="text" value="k.A."/>	<input type="text" value="0"/>
☰	<input type="text" value="Festpreis"/>	<input type="text" value="1"/>
☰	<input type="text" value="pro Einheit"/>	<input type="text" value="2"/>

[+ Weitere hinzufügen](#)

Bei „Preis“ handelt es sich um die Komponente „Währung“. Gemeint ist hier immer der Netto-Preis. Der Brutto-Betrag wird beim Erstellen der Rechnung automatisch ausgewiesen.

Preis

Preis

Bei „Einheit“ handelt es sich wieder um eine Auswahl, die aus den verschiedenen Maßeinheiten gespeist wird, die unter Daten > Maßeinheiten hinterlegt sind. An dieser Stelle können Sie auch problemlos weitere Maßeinheiten anlegen.

Einheit






- cm
- h
- kg
- km


KALENDER
MASSEINHEITEN


EINSTELLUNGEN
 BERICHTSSTATUS


KERNDATEN
 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN


KONFIGURATOR

- ☰ **ADDIGO**
-  DOKUMENTE ▼
-  **DATEN** ▲
- DOWNLOADS
- KUNDEN
- LEISTUNGEN
- MATERIALIEN
- MITARBEITER
- PROJEKTE
- EXPORT
- IMPORT
- MASSEINHEITEN
- APP-NUTZER
- ZAHLUNGSBEDINGUNGEN
- BERICHTSSTATUS
-  KALENDER
-  EINSTELLUNGEN ▼
-  KONFIGURATOR ▼



Maßeinheiten

+ Neues Einheitsselement anlegen



Neues Maßeinheitselement

Titel	Hektar
Symbol	ha
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	

Setzen Sie auch hier den Haken bei „Aktiv“, damit die Maßeinheit in der Auswahl der Maßeinheiten im Vorlagengenerator erscheint. Bei „Menge“ und „Ust.“ handelt es sich jeweils um die Komponente Zahl, bei „Betrag“ wieder um die Komponente Währung. Auch hier ist wieder der Netto-Preis gemeint, denn der Brutto-Betrag wird beim Erstellen der Rechnung automatisch generiert. Da es sich bei „Materialien“ wie oben erwähnt um ein Data Grid handelt, ist dieses Feld durch Sie beliebig ausbau- bzw. erweiterbar. (Weitere Informationen finden Sie in den Hinweisen zum Data Grid.)

Wie bei einem Data Grid üblich, ergibt sich in der Aufgabe für Ihren Mitarbeiter folgende Ansicht:

Materialien

Material	Preistyp	Preis	Einheit	Menge	Ust.	Betrag
+ neue Zeile hinzufügen						

Beim Betätigen des Buttons „neue Zeile hinzufügen“ erscheint zunächst eine „Kurzform“ des Data Grids, bestehend aus „Material“ und „Preistyp“.

Materialien

Material	Preistyp
<input type="text"/>	k.A. <input type="text"/>

Erst nach Auswahl des Materials erscheinen die restlichen (vorab unter Konfigurator > Kalkulationslisten > Materialien bzw. im Formulargenerator selbst definierten) Felder.

Lautet der Preistyp „pro Einheit“ wird der Betrag für dieses Material bei Angabe der Menge automatisch errechnet.

Menge	USt.	Betrag
8	19 %	96,00 €

Über den Button „neue Zeile hinzufügen“ kann Ihr Mitarbeiter weitere Materialien ergänzen.

4.7 Leistungen

Bei den Leistungen handelt es sich ebenso wie bei den Materialien um eine Data Grid Komponente, deren einzelne Felder sich nach Ihren Bedürfnissen anpassen lassen.

Leistungen

Leistung	Preis	Einheit	Menge	USt.	Preistyp	Betrag
Leistung	Preis	Einheit	Menge	USt.	Preistyp	Betrag
<input type="text"/>	0,00 €	<input type="text"/>	0	<input type="text"/> %	k.A. × <input type="text"/>	0,00 €

Die Modifikation der Felder kann entweder im Konfigurator selbst erfolgen oder – wenn Sie grundsätzliche, dauerhafte Änderungen vornehmen wollen – unter Konfigurator > Kalkulationslisten > Leistungen.

Im zweiten Falle erscheinen die angepassten Felder immer dann, wenn Sie die Komponente „Leistungen“ verwenden.

Die Änderungen, die Sie hier vornehmen, können auch Auswirkungen auf das Leistungsverzeichnis im Allgemeinen haben. Das heißt, an dieser Stelle können Sie einerseits das Leistungsverzeichnis und gleichzeitig die Felder der Komponente „Leistungen“ konfigurieren.

Titel * Titel (plural) * USt.

Eigenschaften

Bezeichnung	Typ	Datenverzeichnis	Auswahlfeld	angezeigt unter Name
Nr.	Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Name	Name	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschreibung	Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notizen	Notizen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preistyp	Preistyp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

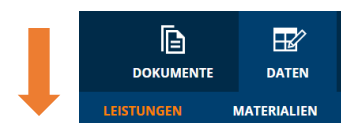
Sie können die verschiedenen Eigenschaften der Leistungen umbenennen oder verschieben und auch neue Eigenschaften hinzufügen. Beim Hinzufügen einer neuen Eigenschaft erscheint eine Auswahl für die Art des Feldes. Hier können Sie unter verschiedenen Hauptkomponenten wählen.

USt.	<input type="text" value="Text (kurz)"/>
Preistyp	<input type="text" value="Text (lang)"/>
Betrag	<input type="text" value="Zahl"/>
field1	<input type="text" value="Preis"/>
	<input type="text" value="Datum & Zeit"/>
	<input type="text" value="Checkbox"/>
	<input type="text" value="Datum"/>
	<input type="text" value="Zeit"/>
	<input type="text" value="Text (kurz)"/>

Wenn Sie eine neue Eigenschaften für Ihre neue Vorlage nutzen wollen, dann legen Sie unter „Kalkulationsliste“ diese an und machen ein Häkchen bei „angezeigt unter Name“. Damit die Änderungen dann auch im Cockpit sichtbar werden, müssen Sie das Feld „Leistungen“ im [Vorlagenkonfigurator neu hinzufügen!](#) Dann sollte die neu hinzugefügte Eigenschaft sichtbar sein.

Ebenso wie bei „Kunde“ und „Material“ müssen Sie die Daten nicht im Formulargenerator selbst, sondern – in diesem Falle – im Leistungsverzeichnis hinterlegen. Denn aus diesem wird die Auswahl gespeist.

Leistungen können Sie unter Daten > Leistungen anlegen.



Leistungen

Markieren Sie die neu angelegte Leistung immer als „aktiv“, damit sie dann auch wirklich in der Auswahl erscheint.

Aktiv

Markieren Sie die Leistung (noch) nicht als aktiv, wird diese in der Übersicht mit einer roten Schrift markiert:

Nr.	Name
011	Austausch Bodenbelag
010	Reparatur Bodenbelag

Bei „Preis“ handelt es sich um die Komponente „Währung“. Gemeint ist hier immer der Netto-Preis. Der Brutto-Betrag wird beim Erstellen der Rechnung automatisch ausgewiesen.

Preis

Preis

Bei „Maßeinheit“ handelt es sich wieder um eine Auswahl, die aus den verschiedenen Maßeinheiten gespeist wird, die unter Daten > Maßeinheiten hinterlegt sind. An dieser Stelle können Sie auch problemlos weitere Maßeinheiten anlegen.

☰ ADDIGO

📄 DOKUMENTE

📁 DATEN

DOWNLOADS

KUNDEN

LEISTUNGEN

MATERIALIEN

MITARBEITER

PROJEKTE

EXPORT

IMPORT

MASSEINHEITEN

APP-NUTZER

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

BERICHTSTATUS



Maßeinheiten

+ Neues Einheitselement anlegen



Neues Einheitselement

Titel

 *

Symbol

 *

Aktiv

Setzen Sie auch hier den Haken bei „Aktiv“, damit die Maßeinheit in der Auswahl der Maßeinheiten im Konfigurator erscheint.

Bei „**Menge**“ und „**Ust.**“ handelt es sich jeweils um die Komponente Zahl, bei „**Preistyp**“ handelt es sich wieder um eine Auswahl. Voreingestellt sind die drei Optionen „pro Einheit“, „Festpreis“ und „keine Angabe“. Bei Bedarf können Sie direkt im Formulargenerator unter Daten weitere Auswahloptionen anlegen.

	Bezeichnung	Wert
☰	<input type="text" value="k.A."/>	<input type="text" value="0"/>
☰	<input type="text" value="Festpreis"/>	<input type="text" value="1"/>
☰	<input type="text" value="pro Einheit"/>	<input type="text" value="2"/>

[+ Weitere hinzufügen](#)

Bei „**Betrag**“ handelt es sich wieder um die Komponente Währung. Auch hier ist wieder der Netto-Preis gemeint, denn der Brutto-Betrag wird beim Erstellen der Rechnung automatisch generiert.

Da es sich bei „Materialien“ wie oben erwähnt um ein Data Grid handelt, ist dieses Feld durch Sie beliebig ausbau- bzw. erweiterbar. (Weitere Informationen finden Sie in den Hinweisen zum Data Grid.)

Wie bei einem Data Grid üblich, ergibt sich in der Aufgabe folgende Ansicht:

Leistungen

Leistung	Preis	Einheit	Menge	Ust.	Preistyp	Betrag
+ neue Zeile hinzufügen						

Beim Betätigen des Buttons „neue Zeile hinzufügen“ erscheint zunächst eine „Kurzform“ des Data Grids, bestehend aus „Leistung“ und „Preistyp“.

[+ neue Zeile hinzufügen](#)

Leistungen

Leistung	Preistyp
<input type="text"/>	<input type="text" value="k.A."/>

Erst nach Auswahl der Leistung erscheinen die restlichen (vorab unter Konfigurator > Kalkulationslisten > Leistungen bzw. im Vorlagenrgenerator selbst definierten) Felder.

Leistung	Preis	Ust.	Preistyp	Betrag
1 Hausbesuch x ▾	100,00 €	19 %	Festpreis x ▾	100,00 €

Lautet der Preistyp „pro Einheit“ wird der Betrag für diese Leistung bei Angabe der Menge automatisch errechnet.

Menge	Ust.	Preistyp	Betrag
6	19 %	pro Einheit x ▾	48,00 €

Über den Button „neue Zeile hinzufügen“ können weitere Leistungen ergänzt werden.

4.8 Anfahrtkosten

Bei dieser Komponente handelt es sich um eine vorgefertigte Layout-Komponente „Columns“. Der „Preistyp“ entspricht der Komponente „Auswahl“, „Preis“ und „Betrag“ der Komponente „Währung“ und „Menge“ und „Ust.“ der Komponente „Zahl“.

Anfahrtkosten	Preistyp keine x ▾	Preis 0,00 €	anfahrt_unit	Menge 0	Ust. %	Betrag 0,00 €
---------------	-----------------------	-----------------	--------------	------------	-----------	------------------

Sobald der Preistyp ausgewählt wurde, erscheinen die übrigen Komponenten dieses Feldes. Lautet der Preistyp "pro km", wird nach Angabe der Menge der Betrag automatisch eingetragen.

Preistyp pro km x ▾	Preis 0,50 €	Menge 45	Ust. 19 %	Betrag 22,50 €
------------------------	-----------------	-------------	--------------	-------------------

Hinweis: Wollen Sie zusätzlich die Anfahrtszeit berechnen, so empfiehlt es sich, die Anfahrt als separate Leistung anzulegen, wo Sie auch die Kosten pro Stunde angeben können

4.9 Summe

Hinweis: Alle Summen werden automatisch ausgerechnet; Sie können manuell keine Änderungen darin vornehmen.

Summe Netto:		279,20 €
USt.	19 %	53,04 €
Summe Brutto:		332,25 €

4.10 Projekte

Bei diesem Feld handelt es sich um eine Hauptkomponente „Auswahl“. In diesem Fall geben Sie die gewünschten Daten allerdings nicht erst unter „Daten“ in der Komponente im Vorlagenkonfigurator selbst an, sondern legen die notwendigen Datensätze unter Daten > Projekte an, denn die Auswahl wird aus diesem Projektverzeichnis gespeist.



Achten Sie darauf, ein neu angelegtes Projekt als „aktiv“ zu markieren, damit es auch in der Auswahl erscheint.



Projekte, die nicht aktiv sind, werden in der Übersicht in rot gekennzeichnet.

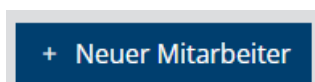
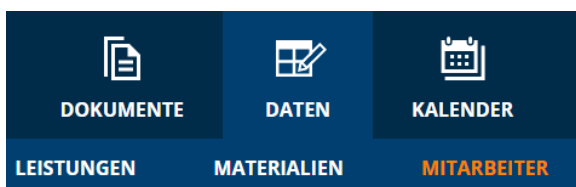
Name
Sanierung Schule
Instandhaltung Turnhalle
Neubau Parkplatz

In der Aufgabe ergibt sich folgende Ansicht:

Projekt
Eingeben, um zu suchen
4 Ausbau Dachboden
2 Instandhaltung Turnhalle
3 Neubau Parkplatz
1 Sanierung Schule

4.11 Mitarbeiter

Bei diesem Feld handelt es sich um eine Hauptkomponente „Auswahl“. In diesem Fall geben Sie die gewünschten Daten allerdings nicht erst unter „Daten“ in der Komponente im Vorlagenkonfigurator selbst an, sondern legen die notwendigen Datensätze unter Daten > Mitarbeiter an, denn die Auswahl wird aus diesem Mitarbeiterverzeichnis gespeist.



Achten Sie darauf, einen neu angelegten Mitarbeiter als „aktiv“ zu markieren, damit er auch in der Auswahl erscheint.

Aktiv

Mitarbeiter, die nicht aktiv sind, werden in der Übersicht in rot gekennzeichnet.

Name
Norbert Schneider
Otto Wagner
Sabine Meyer
Albert Schneider

In der Aufgabe ergibt sich folgende Ansicht:

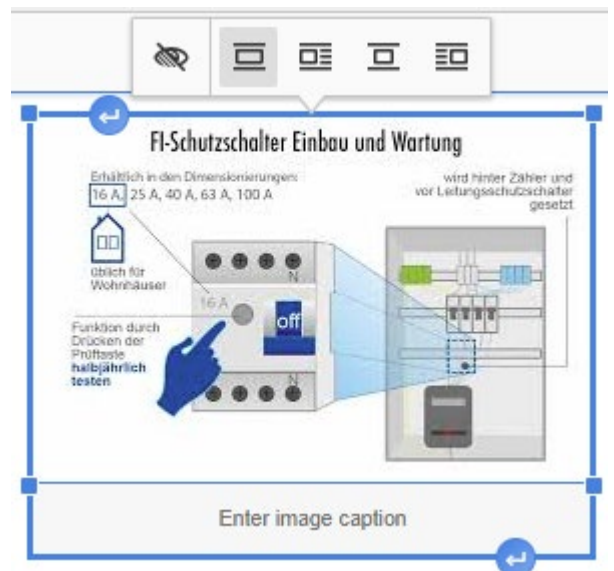
Mitarbeiter
Norbert Schneider
Otto Wanger
Sabine Meyer

5. Layout-Komponenten

5.1 Inhalt

Mit Hilfe dieser Komponente können Sie sehr frei und individuell Elemente in Ihre Vorlage einfügen. Zunächst einmal steht Ihnen ein intuitiv bedienbares Textfeld mit Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Auch Bilder können Sie einfügen, indem Sie ein Bild kopieren und dann in der Inhaltskomponente per Mausklick (rechts) einfügen.

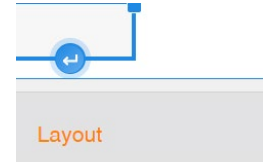
Bei Klick auf das Bild erscheint ein blauer Rahmen mit vier kleinen Markierungen, über die Sie die Größe des Bildes verändern können. Gleichzeitig erscheint am oberen Bildrand eine Auswahl für die Ausrichtung des Bildes: als Vollbild, linksbündig, zentriert oder rechtsbündig.



Der Button mit dem kleinen Auge erlaubt Ihnen einen Platzhalter-Text zu hinterlegen, falls das Bild nicht geladen bzw. nicht korrekt dargestellt werden kann.



Wenn Sie über oder unter das Bild noch Text einfügen wollen, klicken Sie auf das kleine blaue Pfeilsymbol am oberen bzw. unteren Bildrand.



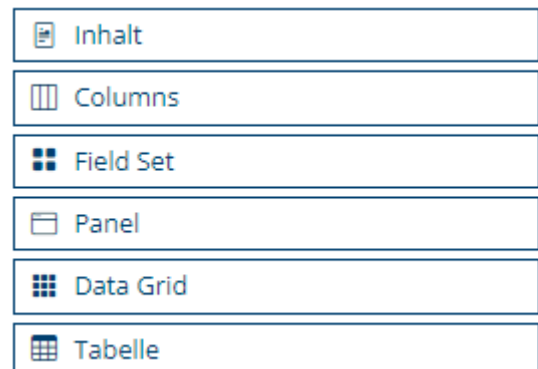
Es erscheint der entsprechende Hinweis „insert paragraph before block“ bzw. „insert paragraph after block“. Nun können Sie direkt losschreiben. Bei einer rechts- oder linksbündigen Ausrichtung des Bildes können Sie natürlich auch neben das Bild schreiben. Verwenden Sie den Pfeil am unteren Bildrand, springt der Cursor neben das Bild. (Bei dem Pfeil am oberen Bildrand erscheint der Text weiterhin oberhalb des Bildes.)

Bei Neubauten Sicherungskasten mit mehreren FI-Schutzschaltern bestücken

Empfehlung:
Wegen der Schaltgeräusche von Stromstoßschaltern oder ähnlichen Schaltschützen sollten Verteiler nicht in Wände zu Schlafräumen oder Kinderzimmern eingebaut werden.

Ord nende und organisierende Layout-Komponenten

Die Layout-Komponenten Columns, Field Set, Panel, Data Grid und Tabelle sind generell dazu gedacht, um Hauptkomponenten übersichtlich zu organisieren und zu gruppieren bzw. um Ordnung in der Vorlage zu schaffen, indem man es in sinnvolle Abschnitte aufteilt.

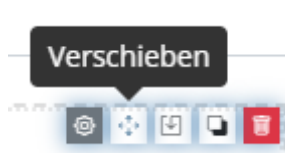


Die Komponenten Spalten, Data Grid und Tabelle sorgen zudem für eine bessere Ordnung in der Berichtansicht des Cockpits, weil sich in ihnen Komponenten auch horizontal anordnen lassen und Sie so im Vorlagengenerator bzw. in der Darstellung der Aufgaben im Cockpit **vertikalen Platz sparen** können. (Für Ihre App Nutzer werden die Komponenten in der App dennoch unter- und nicht nebeneinander dargestellt.)

Ein großer Vorteil von Layout-Komponenten ist die Möglichkeit, die Gesamtheit der darin enthaltenden Hauptkomponenten mit Hilfe von „Abhängigkeiten“ **nur dann anzeigen zu lassen, wenn sie in einer spezifischen Aufgabe wirklich gebraucht werden.**

Ein weiterer Vorteil von Layout-Komponenten ist, dass Sie beim Erstellen einer Vorlage, wenn nötig, gleich **die komplette Layout-Komponente** mit den darin enthaltenen Hauptkomponenten **duplizieren** können, ohne diese alle neu anlegen zu müssen.

Alle organisierenden Layout-Komponenten lassen sich **bequem per „Drag & Drop“ füllen** und einmal darin platzierte Hauptkomponenten sich über die entsprechende Option im Menü leicht an die gewünschte Stelle schieben.



5.2 Columns

Die Columns, also Spalten, lassen sich auf vielfältige Art formatieren. Grundsätzlich sollten Sie darauf achten, dass **die Breite für ein Column-Set in der Summe 12** ergibt, damit der horizontale Platz optimal ausgenutzt wird.

Bezeichnung ⓘ *

Columns Beispiel

Spalteneigenschaften ⓘ

	Breite	
☰	<input type="text" value="6"/>	✕
☰	<input type="text" value="6"/>	✕

+ Spalte hinzufügen



Übersteigt die Breite diesen Wert, rutschen die Spalten untereinander, anstatt nebeneinander zu stehen. Das gibt Ihnen die Möglichkeit mehrere Sets an Columns untereinander zu generieren, zum Beispiel insgesamt 9 Spalten mit den Breiten 6-6, 4-4-4, 3-3-3-3. Diese Einstellung ergibt folgendes Bild:



Die erzeugten leeren Spalten können Sie nun **mit Hauptkomponenten füllen**. Innerhalb einer Spalte können Sie mehrere Komponenten untereinander anlegen.

Beispiel:

Komponente durch Drag & Drop verschieben	Komponente durch Drag & Drop verschieben	Komponente durch Drag & Drop verschieben
--	--	--



<p>Datum / Zeit *</p> <input type="text"/>	<p>Text (kurz)</p> <input type="text"/>	<p>Radio Beispiel</p> <p><input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4</p>
<p>E-Mail</p> <input type="text"/>	<p>Text (lang)</p> <input type="text"/>	<p>Checkboxen Beispiel</p> <p><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D</p>
<p>Telefonnummer</p> <input type="text"/>		<p>Auswahl Beispiel</p> <input type="text"/>

In dieser Layout-Komponente wird **keine Überschrift** für die Komponente selbst erzeugt. Das können Sie jedoch ganz einfach selbst mit der Layout-Komponente „**Inhalt**“ tun.
Hinweis: Die Bearbeitungsfelder für die „Columns“ überlappen sich mit denen der Hauptkomponente am rechten oberen Rand.

<p>Radio Beispiel</p> <p><input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4</p>	
---	--

5.3 Field Set

Auch in das Field Set werden die Komponenten durch Drag & Drop verschoben.

Field Set Beispiel



Im Gegensatz zu den Columns lassen sich die Hauptkomponenten hier jedoch nur untereinander anordnen. Außerdem wird automatisch eine Überschrift erzeugt.

Field Set Beispiel

Field Set Beispiel

Checkboxen
 1 2 3 4 5

Text (lang)

Zahl

Datum / Zeit *

5.4 Panel

Panel Komponente

Panel Komponente

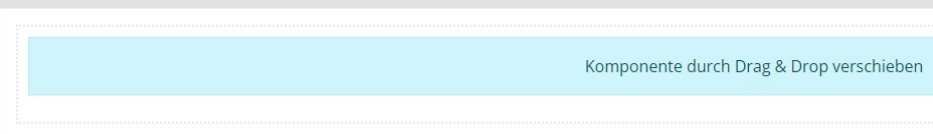
Anzeige **Abhängigkeiten**

Titel ⓘ

Panel



Panel Beispiel



Die entscheidende Funktion des Panels ist, dass es auf- und zugeklappt werden kann. Solange nicht daran gearbeitet wird, nimmt es nur sehr wenig Raum ein und muss erst geöffnet bzw. ausgeklappt werden, wenn dort auch Einträge gemacht werden.

Panel Beispiel

Zahl

Checkboxen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Text (lang)

Datum / Zeit

Hinweis 1: Das Auf- und Zuklappen funktioniert in der Aufgabe, im Vorlagengenerator selbst jedoch nicht. Dort ist immer das ganze Panel sichtbar.

Hinweis 2: Trotz des „Aufklappens“ besteht keine Gefahr, das Ausfüllen essenzieller Felder in einem Panel zu vergessen. Denn solange diese unter „Validierung“ als Pflichtfelder gekennzeichnet sind, wird Ihnen vor dem Absenden bei einer fehlenden Angabe eine Fehlermeldung angezeigt.

5.5 Data Grid

Die Verwendung eines Data Grids ist dann sinnvoll, wenn **Sie immer wieder die gleichen Daten für ähnliche Fälle abfragen** und es notwendig ist, dass Ihr **Mitarbeiter vor Ort selbst bestimmen kann**, für wie viele Fälle er Daten erfassen will.

Hier zur Erläuterung ein praktisches Beispiel:

Sicherheit im Brandfall

	Raumnummer	Vorhandene Sicherheitseinrichtungen
☰	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Feuerlöscher <input type="checkbox"/> Fluchtplan <input type="checkbox"/> Rauchmelder <input type="checkbox"/> freie Rettungswege
<input type="button" value="+ Weitere hinzufügen"/>		

In diesem Beispiel soll für eine Schule die Sicherheit der Räume im Brandfall dokumentiert werden. Dafür werden für viele verschiedene Räume die immer gleichen Daten abgefragt. Der Mitarbeiter vor Ort kann nun durch den Button „Weitere hinzufügen“ eine beliebige Anzahl an Räumen hinzufügen und die Sicherheitseinrichtungen dokumentieren.

Sicherheit im Brandfall

	Raumnummer	Vorhandene Sicherheitseinrichtungen
☰	<input type="text" value="001"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Feuerlöscher <input type="checkbox"/> Fluchtplan <input checked="" type="checkbox"/> Rauchmelder <input checked="" type="checkbox"/> freie Rettungswege
☰	<input type="text" value="002"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Feuerlöscher <input checked="" type="checkbox"/> Fluchtplan <input type="checkbox"/> Rauchmelder <input checked="" type="checkbox"/> freie Rettungswege
☰	<input type="text" value="003"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Feuerlöscher <input checked="" type="checkbox"/> Fluchtplan <input checked="" type="checkbox"/> Rauchmelder <input checked="" type="checkbox"/> freie Rettungswege
<input type="button" value="+ Weitere hinzufügen"/>		

Theoretisch können Sie beliebig viele Hauptkomponenten in einem Data Grid horizontal nebeneinander anordnen. Je mehr Spalten sie allerdings anlegen, desto schmaler werden diese im Cockpit auch dargestellt.

Für Ihren Mitarbeiter in der App werden diese Elemente, d.h. die unterschiedlichen Hauptkomponenten, allerdings vertikal dargestellt, sodass die Übersichtlichkeit an dieser Stelle auf jeden Fall gewahrt bleibt.

In diesem Beispiel wurde für die Raumnummer die Hauptkomponente „Zahl“ und für die Vorhandenen Sicherheitseinrichtungen die Hauptkomponente „Checkboxen“ verwendet.

Hinweis 1: Die doppelte Bezeichnung der Felder ist nur im Vorlagengenerator sichtbar. In der Aufgabe selbst trägt nur noch die erste Zeile des Data Grids die entsprechende Bezeichnung.

Ansicht im Konfigurator:

Sicherheit im Brandfall

Raumnummer
Raumnummer
<input type="text"/>

Ansicht in der Aufgabe:

Sicherheit im Brandfall

Raumnummer
<input type="text"/>

Den Button, der das Hinzufügen von weiteren Zeilen können Sie selbst mit einer Bezeichnung versehen. Dieser wird in der Aufgabe sichtbar, im Vorlagengenerator jedoch nicht.

Bezeichnung [?] *

Sicherheit im Brandfall

Hinzufügen / Löschen von Zeilen deaktivieren [?]

Umsortierung erlauben

Text für "Hinzufügen"-Schaltfläche [?]

Weitere hinzufügen

Position der "Hinzufügen"-Schaltfläche [?]

Unten

x ▼

5.6 Tabelle

Mit einer Tabelle sparen Sie ebenso wie bei den Columns oder dem Data Grid vertikalen Platz im Dokument in der Cockpit-Ansicht.

Die Anzahl der Zeilen und Spalten können Sie eigenständig festlegen.

Anzahl Zeilen ?

3

Anzahl der Spalten ?

3

Für die Formatierung der Tabelle haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

Mit den Optionen „Gestreift“ und „Rahmen“ können Sie die Tabelle optisch in der Vorlage hervorheben.

Durch „Gestreift“ wird jede zweite Zeile grau schattiert, durch „Rahmen“ wird die Tabelle durch sichtbare Linien ergänzt.

Beispiel mit linker Zeilenausrichtung, „Gestreift“ und „Rahmen“:

Der Hover Effekt bewirkt, dass Zeilen optisch extra herausgestellt werden, wenn Sie mit der Maus darüberfahren.

Diese Funktionen dienen der Übersichtlichkeit und ist nur im Cockpit sichtbar.

Hover-Effekt ?

5.7 Was ist was?

Bildliches Glossar

Hauptkomponenten

(Bemerkung: Die Bezeichnungen der Komponenten sowie deren Inhalt sind lediglich Beispiele zur Veranschaulichung.)

Text (kurz)

Adresse

Text (lang)

Ärztliche Diagnose

Zahl

Anzahl Sitzplätze

Checkbox

Sanitätskasten vollständig

Checkboxen

Gebuchte Mahlzeiten

- Frühstück
- Mittagessen
- Kaffeetrinken
- Abendessen

Auswahl

Ergebnis Temperaturmessung



Ergebnis Temperaturmessung



Ergebnis Temperaturmessung

Radio

Art der Handsäge

- Feinsäge
- Handkreissäge
- Kettensäge
- Universalsäge
- Stichsäge

Datum / Zeit

Zeitpunkt der Prüfung *



< September 2023 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

12 : 00



Datum / Zeit *

14.09.2023 12:00

E-Mail

E-Mail-Adresse:

Text (kurz)

Telefonnummer (mobil) ? *

+ (0) /



Telefonnummer (mobil) ? *

+49 (0) 176 / 98 76 54 32

Währung

Rechnungsbetrag (brutto)

Rechnungsbetrag (brutto)

2.750,60 €

Unterschrift

Unterschrift



ADDIGO | eine eingetragene Marke der www Deutscher Tele Markt GmbH

Maxstraße 6
01067 Dresden GERMANY

Tel. +49 351 33 217 217
Fax +49 351 65 554-22

Geschäftsführer
Mark Eckert

info@dtele.de
www.dtele.de

Registereintrag
Amtsgericht Dresden

HRB 17198
USt-IdNr. DE199996891

**GUTES
GELINGEN**